

# **VEDTEKTER FOR SALANGEN BOLIGSTIFTELSE**

**§ 1** Salangen boligstiftelse er en selveiende institusjon som er opprettet av Salangen kommune og har som formål å skaffe boliger (eventuelt servicebygg) for tidsbegrenset utleie uten eget økonomisk formål. For enkelte leietakere kan det være et varig botilbud.

Boligene skaffes ved oppføring eller erverv av boliger, og leies ut uten innskott eller lån fra leietakeren. Boligen kan bare leies ut til særlig vanskeligstilte grupper som eldre, funksjonshemmede, studenter og skoleelever eller vanskeligstilt ungdom, herunder unge i etableringsfasen, samt flyktninger / asylsøkere.

For leietakere gjelder særreglene som begrenser leierens disposisjonsrett over boligen etter husleielovens § 41.

Styret kan fastsette nærmere regler for utleie av boligene, herunder adgang til å ta opp personer i leierens husstand og adgang til midlertidig utleie eller framleie av boligene til andre enn slike som er nevnt i annet ledd når det foreligger særlige grunner for dette.

Utgiftene ved stiftelsens virksomhet dekkes av leieinntektene og eventuelle tilskott fra offentlige myndigheter.

**§ 2** Boligene kan ikke avhendes uten samtykke fra fylkesmannen.

**§ 3** Stiftelsen har sitt forretningskontor i Salangen kommune.

**§ 4** Stiftelsen har en grunnkapital på kr. 50 000,-.

**§ 5** Stiftelsen skal ha et styre som består av formann og 2 andre medlemmer. Styret oppnevnes av oppretteren. Det ene styremedlem oppnevnes blant leieboerne etter at disse er gitt anledning til å uttale seg. Varamenn oppnevnes på tilsvarende måte. Styremedlemmene tjenestegjør i 4 år (valgperiode). Beboernes representant tjenestegjør i 2 år. Ved utflytting i tjenestetiden trer vedkommende ut. Vararepresentant rykker opp og det velges ny vararepresentant.

Et styremedlem blir stående inntil nytt styremedlem er valgt, selv om tjenestetiden er utløpt.

Når særlige grunner foreligger, har et styremedlem rett til å tre tilbake før tjenestetiden er ute.

**§ 6** Et styremedlem må være myndig. Det må være i konkurskarantene etter aksjelovens regler.

**§ 7** Styret skal forvalte stiftelsen som det vedkommer den i samsvar med den formål og vedtekter, lov om stiftelser og andre lover eller forskrifter som regulerer virksomheten.

Styret representerer stiftelsen utad og tegner dets navn (firma).

Styret gjør vedtak i møte. Som styrets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som formannen har stemt for.

Styret skal føre møtebok.

Møteboken skal ha fortløpende sidetall.

Møteboken skal inneholde de vedtak som styret gjør. Tid og sted for møtene skal gå fram av boken, likeså meningsforskjeller mellom styremedlemmer som er til stede. Boken skal skrives under av dem som er tilstede.

**§ 8** Stiftelsen skal ha en daglig leder (forretningsfører) som tilsettes av styret. Lederen kan også være en juridisk person, f. eks. et boligbyggelag eller regnskapsfirma. Lederen skal forestå den daglige ledelse og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir. Han skal sørge for at regnskapsførsel er i samsvar med lov og vedtekter og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Den daglige leder kan alltid representere stiftelsen utad i anliggender som faller inn under hans myndighet.

**§ 9** Stiftelsens styre har plikt til å påse at bokføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Regnskapet skal følge kalenderåret og skal avsluttes senest 3 måneder etter dets utgang.

Regnskapsloven av 14. mai 1977 nr. 35 kommer til anvendelse.

Bekreftet avskrift av årsregnskapet attestert av revisor skal innen en månes etter at årsregnskapet er fastsatt, sendes inn til fylkesmannen. Dersom dette ikke gir tilstrekkelig opplysninger, skal styret vedlegge kort melding om stiftelsens virksomhet i regnskapsåret samt revisjonsberetningen.

**§ 10** Godtgjørelse til styremedlem eller forretningsfører skal stå i rimelig forhold til det arbeid som følger med vervet.

**§ 11** Stiftelsen revideres av Salangen kommunes revisjon.

Avtale med revisor gjøres av oppretteren eller den han har gitt fullmakt.

**§ 12** Revisoren skal ved datert påskrift attestere årsregnskapet. Han skal bekrefte at de attesterte verdier er til stede for så vidt dette ikke går fram av depotoppgave fra bank eller saldooppgave for bankinnskudd.

For øvrig skal revisjonen utføres i samsvar med reglene i lov av 14. mars 1964 nr. 2 om revisjon og revisorer og forskrifter gitt i medhold av denne loven.

**§ 13** Stiftelsens eiendeler skal holdes atskilt fra andre midler.

Verdipapirer skal overlates til forvaltning i en bank som er godkjent etter vergemålslovens § 62, tredje ledd. Kassabeholdningen skal stå i bank eller på postgiro, bortsett fra midler som trengs til daglige utbetalinger.

**§ 14** Stiftelsen kan omdannes, herunder vedtektene endres, i samsvar med bestemmelsene i stiftelseslovens kap. VI. På de vilkår som følger av stiftelseslovens § 35 og 36 kan oppretteren selv endre vedtektenes § 4 om stiftelsens grunnkapital, § 5 første ledd første punktum om antall styremedlemmer og § 5 annet ledd om deres tjenestetid.

**§ 15** Ved opphør av stiftelsen skal midlene nyttes til stiftelsens formål eller til andre nært beslektede formål.

Vedtatt av Salangen kommunestyre i møte den 28. 09. 88 som sak 88/88.