

VEDTEKTER FOR SALANGEN BOLIGSTIFTELSE

§ 1 Stiftelsens navn er Salangen Boligstiftelse.

§ 2 Salangen Boligstiftelse er en selveiende institusjon som er opprettet av Salangen kommune og har som formål å skaffe boliger (eventuelt servicebygg) for tidsbegrenset utleie uten eget økonomisk formål. For enkelte leietakere kan det være et varig botilbud.

Boligene skaffes ved oppføring eller erverv av boliger, og leies ut uten innskott eller lån fra leietakeren. Boligen kan bare leies ut til særlig vanskeligstilte grupper som eldre, funksjonshemmede, studenter og skoleelever eller vanskeligstilt ungdom, herunder unge i etableringsfasen, samt flyktninger / asylsøkere.

For leietakere gjelder særreglene som begrenser leierens disposisjonsrett over boligen etter husleielovens kapittel 11.

Styret kan fastsette nærmere regler for utleie av boligene, herunder adgang til å ta opp personer i leierens husstand og adgang til midlertidig utleie eller framleie av boligene til andre enn slike som er nevnt i annet ledd når det foreligger særlige grunner for dette.

Utgiftene ved stiftelsens virksomhet dekkes av leieinntektene og eventuelle tilskott fra offentlige myndigheter.

§ 3 Stiftelsen har sitt forretningskontor i Salangen kommune.

§ 4 Stiftelsen har en grunnkapital på kr 200 000,-.

§ 5 Stiftelsen skal ha et styre som består av styreleder og 2 andre faste medlemmer og 2 varamedlemmer. Styret oppnevnes av oppretteren.

Styremedlemmene tjenestegjør i 4 år (valgperiode). Styret velger selv et styremedlem blant styrets faste medlemmer som skal fungere som beboernes ombudsperson i tjenesteperioden.

Et styremedlem blir stående inntil nytt styremedlem er valgt, selv om tjenestetiden er utløpt.

Når særlige grunner foreligger, har et styremedlem rett til å tre tilbake før tjenestetiden er ute.

§ 6 Styret er stiftelsens øverste organ og har ansvar for forsvarlig forvaltning av stiftelsen og dens midler i samsvar med formål og vedtekter, lov om stiftelser og andre lover eller forskrifter som regulerer virksomheten.

Stiftelsens styre har plikt til å påse at bokføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Regnskapet skal følge kalenderåret og skal avsluttes senest 3 måneder etter dets utgang.

Styret har ansvar for at regnskap og revisjon utføres forsvarlig og i overensstemmelse med stiftelseslovens bestemmelser.

§ 7 Styret gjør vedtak i møte eller på annen betryggende måte. Som styrets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som styreleder har stemt for.

Styret skal føre møteprotokoll over de vedtak som styret gjør. Møteprotokollen signeres av styremedlemmene.

Daglig leder og styreleder tegner stiftelsens firma i fellesskap. Styret kan meddele prokura.

§ 8 Stiftelsen skal ha en daglig leder (forretningsfører) som tilsettes av styret. Lederen kan også være en juridisk person, f. eks. et boligbyggelag eller regnskapsfirma. Lederen skal forestå den daglige ledelse og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir.

Daglig leder skal sørge for at regnskapsførsel er i samsvar med lov og vedtekter og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Den daglige leder kan alltid representere stiftelsen utad i anliggender som faller inn under daglig leders myndighet.

§ 9 Godtgjørelse til styremedlem eller forretningsfører skal stå i rimelig forhold til det arbeid som følger med vervet.

§ 10 Stiftelsens regnskap skal revideres av godkjent revisor.

§ 11 Stiftelsen kan omdannes, herunder vedtektene endres, i samsvar med bestemmelsene i stiftelseslovens kap. VI. På de vilkår som følger av stiftelseslovens § 45 a) kan styret selv endre vedtektenes § 4 om stiftelsens grunnkapital.

§ 12 Ved opphør av stiftelsen skal midlene nyttes til stiftelsens formål eller til andre nært beslektede formål.

Salangen, 20. juni 2019.